



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINACIJA**

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05., 107/07. i 27/08.) i članaka 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06., 8/07. i 13/08.) Ministarstvo financija raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
za prijam u državnu službu

**TAJNIŠTVO MINISTARSTVA**  
**ODJEL ZA OPĆE POSLOVE**  
**ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE**  
Pododsjek pisarnica

**1. administrativni referent**

**- 2 izvršitelja/ice**

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**UPRAVA ZA GOSPODARSTVO**  
**ODJEL ZA KONCESIJE**  
**ODSJEK ZA KONCESIJE I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO**

**2. viši stručni savjetnik**

**- 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- položen državni stručni ispit
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**3. stručni savjetnik**

**- 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 6 mjeseci.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku šest mjeseci od isteka probnog rada, ako zadovolje na probnom radu.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijama u državnu službu po posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na javni natječaj te o tome priložiti dokaz radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se obvezno testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, znanja stranog jezika i rada na osobnom računalu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj. Opisi poslova radnih mjesta, podaci o plaći, način na koji će se vršiti testiranje kandidata, područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje za testiranje objavit će se na web stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).

Na oglasnoj ploči Ministarstva financija i web stranici [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) objavit će se vrijeme održavanja testiranja najmanje osam dana prije testiranja.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome odnosno svjedodžbe
- preslik radne knjižice
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Prijave se podnose najkasnije u roku 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: **Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5.**

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**KLASA: 112-02/08-01/128**

**URBROJ: 513-03/08-1**

**Zagreb, 28. studenoga 2008.**

# **JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U MINISTARSTVO FINANCIJA, URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA**

## **I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

### **TAJNIŠTVO MINISTARSTVA ODJEL ZA OPĆE POSLOVE ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE Pododsjek pisarnica**

#### **1. administrativni referent**

Opis poslova radnog mjesta:

Urudžbira spise u urudžbeni zapisnik, te upisnik prvostupanjskih predmeta i upisnik drugostupanjskih predmeta - računalna obrada; vodi registar spisa. Preuzima poštu od dostavljača, prima stranke, upućuje ih na ispravnost podneska; daje obavijesti o spisima, upisuje dopune, akte u spisu - računalna obrada; razvodi spise iz urudžbenog zapisnika i upisnika I i II stupnja. Ispisuje dostavnice za dostavu spisa i akata u odjel. Provjerava ispravnost dostavnica i preuzima putem istih spise iz odjela za otpremu ili za arhiviranje. Upisuje poštu u interne knjige za poštu za dostavu u Odjel. Otprema i kontrolira ispravnost upisa riješene pošte koja se otprema iz Ministarstva; upisuje otpremu u dostavnu knjigu za poštu i u prijamnu knjigu za preporuku; vodi kontrolnik poštarine i odgovoran je za ispravnost otpreme. Rukuje pečatom za koji je odgovoran. Priprema pakete za otpremu. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Pododsjeka.

### **UPRAVA ZA GOSPODARSTVO ODJEL ZA KONCESIJE ODSJEK ZA KONCESIJE I JAVNO-PRIVATNO PARTNERSTVO**

#### **2. viši stručni savjetnik**

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove vezane za realizaciju projekata javno-privatnog partnerstva u odnosu na proračunske rizike; daje prijedloge i mišljenja na prijedloge i mišljenja na prijedloge ugovora o javno-privatnom partnerstvu s osnove proračunskih rizika, te zaštite i osiguranja javnog partnera; provodi analize/ocjene projekata i rizika iz područja provedbe projekata javno-privatnog partnerstva; prati i analizira izvršenje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; daje prijedloge mjera za poboljšanje i unapređenje sustava javno-privatnog partnerstva, analizira i predlaže koncesijske modele; daje prijedloge i mišljenja na ugovore o koncesijama, te surađuje s Državnom riznicom. Aktivno surađuje i s Odsjekom Registar koncesija.

#### **3. stručni savjetnik**

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove na izradi i davanju mišljenja na prijedloge propisa iz područja koncesija; izrađuje mišljenja i prijedloge odluka o dodjeli koncesija. Daje prijedloge i mišljenja, s pravnog aspekta na prijedloge ugovora o javno-privatnom partnerstvu. Prati i analizira pravnu regulativu (RH i EU) vezanu za područje koncesija i javno-privatnog partnerstva; obavlja operativne poslove vezane za praćenje i analizu projekata javno-privatnog partnerstva s aspekta proračunskih rizika i zaštite interesa javnog partnera, prati provođenje istih projekata i izvršenje vezanih ugovora.

## II. PODACI O PLAĆI

Plaća za radno mjesto za koja se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (narodne novine, br. 27/01.) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01, 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07. i 58/08.), na temelju članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (narodne novine, br. 92/05., 107/07. i 27/08.).

Podaci o plaći za radna mjesta na koja se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)).